



Visualisation et gestion des projets et des connaissances – avec MindManager Enterprise et Microsoft SharePoint

PAR : RAINER OBESSER, SENIOR CONSULTANT, COREL GMBH - MINDJET



SOMMAIRE

VISUALISATION ET GESTION DES PROJETS ET DES CONNAISSANCES – AVEC MINDMANAGER ET MICROSOFT SHAREPOINT	PAGE 03
1. QU'EST-CE QUE MINDMANAGER ?	PAGE 04
1.1. MINDMANAGER EST BASÉ SUR LA MÉTHODE DU MIND MAPPING	PAGE 04
1.2. MINDMANAGER VA AU-DELÀ DU MIND MAPPING PUR ET SIMPLE	PAGE 04
2. CONCEPTS D'INTÉGRATION ENTRE MINDMANAGER ET MICROSOFT SHAREPOINT	PAGE 06
2.1. SHAREPOINT EN TANT QU'EMPLACEMENT POUR LES MAPS (D'ÉQUIPE)	PAGE 06
2.2. SYNCHRONISATION DES TÂCHES D'UNE MAP AVEC LES TÂCHES SHAREPOINT	PAGE 07
2.3. CONSTITUTION DE TABLEAUX DE BORD POUR VISUALISER LES TÂCHES À PARTIR DES RÉSULTATS DE REQUÊTES	PAGE 07
2.4. REQUÊTES SUR LES LISTES ET BIBLIOTHÈQUES SHAREPOINT	PAGE 09
2.5. MINDMANAGER SERVER APP – LA VISIONNEUSE DE MAPS HTML5 EN TANT QU'EXTENSION DE SHAREPOINT (OPTIONNELLE)	PAGE 09
3. MAPS D'INFORMATIONS, DE CONNAISSANCES ET DE NAVIGATION	PAGE 10
4. PLANIFICATION ET EXÉCUTION DES PROJETS	PAGE 12
5. CONCLUSION	PAGE 14

Visualisation et gestion des projets et des connaissances – avec MindManager Enterprise et Microsoft SharePoint

Microsoft® SharePoint® est utilisé dans près de 80% des sociétés du Fortune 500 ; environ 100 millions d'utilisateurs dans le monde ont recours à cette solution pour le travail collaboratif et la gestion des documents derrière le pare-feu de leur entreprise ou dans le cloud avec SharePoint 365. Cette version hébergée constitue une plateforme collaborative abordable pour les petites et moyennes entreprises et ses avantages indiscutables exercent également un attrait de plus en plus fort auprès des grandes entreprises. Bon nombre des sociétés qui utilisent Microsoft Office ont recours à un serveur SharePoint pour stocker l'ensemble de leurs documents. Cette centralisation des documents permet d'en gérer les différentes versions, de les partager et de les utiliser à différentes fins.

Depuis les versions SharePoint Server 2010 et 2013, de nombreuses entreprises ne se contentent plus d'utiliser SharePoint en tant que plateforme collaborative, mais l'exploitent aussi comme un outil central pour leur intranet. Le recours à cette solution pour la gestion des connaissances, des contenus, des projets et des tâches est également de plus en plus répandu.

Paradoxalement, le taux d'adoption de SharePoint reste faible. Les études montrent en effet que de nombreux utilisateurs se plaignent de la complexité de SharePoint et que le taux d'utilisation de la plateforme ne cesse de baisser.

Selon une enquête réalisée par Forrester® Research, 37% des décideurs informatiques affirment même que SharePoint mériterait d'être optimisé. De plus en plus d'applications sont donc créées pour rendre l'utilisation de SharePoint plus simple et plus intuitive.

Parfaitement intégrée à l'environnement SharePoint, la version actuelle de Mindjet® MindManager Enterprise® contribue à améliorer durablement l'expérience des utilisateurs. **Elle permet de manipuler les maps MindManager exactement comme les documents Office dans SharePoint** et d'exploiter ainsi très facilement les flux de travail existants. En capturant et en structurant les informations (des projets) dans une seule et même vue, les utilisateurs bénéficient d'une méthode d'organisation beaucoup plus pratique. **Le cadre visuel de MindManager permet également de replacer les contenus SharePoint en contexte et facilite la navigation entre les listes et documents SharePoint.**

Dans ce livre blanc, nous allons mettre en lumière deux des principaux domaines dans lesquels les utilisateurs peuvent tirer parti de l'intégration entre les deux systèmes : d'une part les maps d'informations, de navigation et de connaissances, et d'autre part les maps de gestion de projet.

Nous commencerons par une présentation rapide de MindManager® et des concepts d'intégration majeurs qui en font une solution professionnelle.

1. Qu'est-ce que MindManager ?

MindManager est un logiciel de productivité qui associe la technique éprouvée du mind mapping à de nombreuses fonctions de gestion des tâches, des projets, des informations et des connaissances pour aider les utilisateurs à mieux s'organiser individuellement et en équipe et rendre la collaboration plus efficace à l'échelle de l'entreprise.

1.1. MindManager est basé sur la méthode du mind mapping

Le mind mapping consiste à capturer et visualiser les informations et les connaissances de manière intuitive. Le mind mapping respecte notre façon naturelle de réfléchir et favorise la compréhension. En substance, les interrelations sont mises en évidence sur la base d'une structure arborescente dans laquelle certains sujets se ramifient et accueillent plus de détails. Cette structure est complétée par d'autres éléments visuels tels que des images, des symboles, des couleurs et des connexions (relations).

1.2. MindManager va au-delà du mind mapping pur et simple

Les fonctions de base de MindManager se sont enrichies au fil des ans et le logiciel offre aujourd'hui tous les outils requis pour tirer pleinement parti de la flexibilité du mind mapping dans toutes les activités professionnelles. Avec des fonctionnalités complètes qui vont bien au-delà du mind mapping classique, une intégration poussée aux principales applications bureautiques et de nombreuses possibilités d'import et d'export depuis et vers d'autres formats de fichiers, MindManager favorise l'efficacité au quotidien.

Le mind mapping avancé dans MindManager (ou mind mapping professionnel qui se distingue du mind mapping classique) s'appuie sur trois concepts essentiels :

1. Visualisation intuitive
2. Capture et organisation faciles et flexibles
3. Intégrations pour une agrégation rapide des informations dispersées sur différents systèmes et/ou documents

Ces trois concepts sont complémentaires. La puissance de MindManager réside non seulement dans la visualisation, mais aussi dans l'exploitation visuelle et flexible des informations.

Visualisation intuitive

La visualisation favorise une meilleure vue d'ensemble, l'identification plus rapide des connexions et un examen approfondi des éléments essentiels. La visualisation garantit une meilleure compréhension à plus long terme, une communication plus transparente et l'acquisition d'une vision commune au sein des équipes. **Dans MindManager, la visualisation s'appuie sur la méthode du mind mapping et respecte le fonctionnement naturel du cerveau ; elle permet donc de comprendre de manière intuitive avec peu d'explications.** Cette simplicité s'applique aussi au processus de création des maps. Les maps visuellement convaincantes comportent également l'avantage non négligeable de susciter l'adhésion. Le mind mapping est généralement perçu comme très motivant et permet de mobiliser les employés bien plus que les documents textuels. En outre, les dernières versions de

MindManager prennent en charge d'autres types de visualisations et de diagrammes tels que les diagrammes d'activité, les maps conceptuelles, les chronologies, etc.

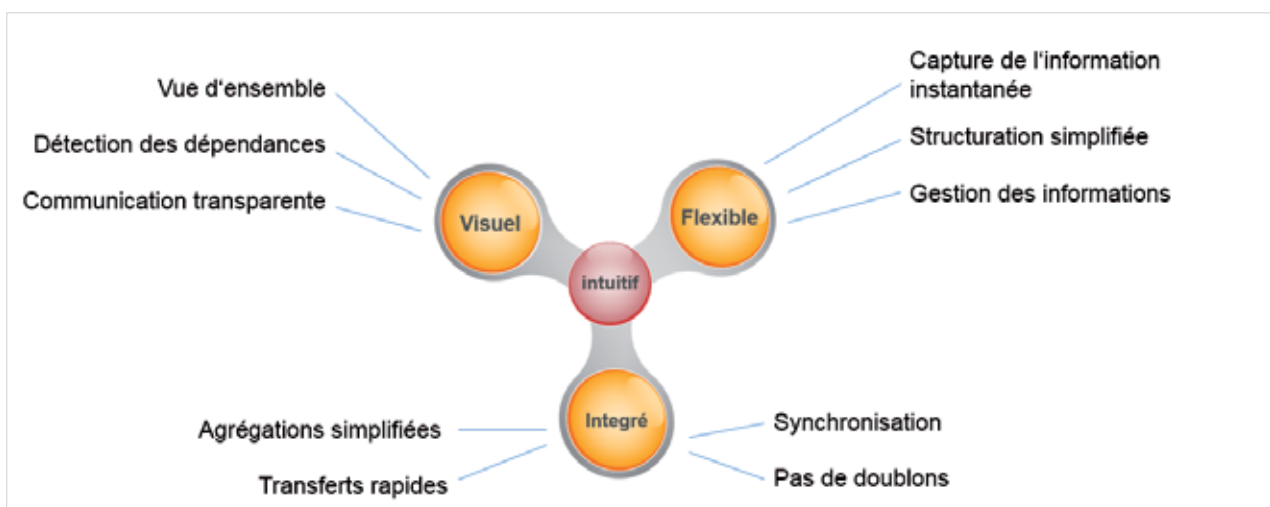
Capture facile et flexible

MindManager permet de capturer et de structurer rapidement les informations. Là encore, le caractère intuitif du logiciel est d'une importance cruciale pour soutenir efficacement l'exploitation des informations au quotidien. Contrairement aux notes adhésives (post-it), aux tableaux blancs et autres supports statiques, MindManager permet de centraliser toutes les informations sans perdre du temps à les retaper. **Dans une même map, plusieurs scénarios peuvent être étudiés et complétés ultérieurement.** Le fait de pouvoir capturer et structurer rapidement les informations permet de rassembler facilement tous les éléments pertinents en contexte et d'évaluer les différentes alternatives possibles pour en tirer des conclusions et élargir les perspectives.

Intégration d'informations externes

Le travail réalisé dans le cadre des processus métiers et des tâches quotidiennes suppose d'avoir accès à des informations provenant de diverses sources et présentées dans différents formats – sites web, tableurs, messagerie électronique ou autres systèmes plus complexes. Autrement dit, les informations utiles sont généralement disponibles mais leur dispersion empêche d'en avoir une vision globale. Par ailleurs, l'infobésité est aujourd'hui telle qu'il est difficile d'identifier ou de trouver les éléments pertinents. Pour autant, **visualiser le contexte et les interrelations** est essentiel pour mener à bien les tâches. MindManager offre une intégration transparente avec de nombreuses applications (MS Office, MS Project et SharePoint, entre autres), permettant ainsi d'agréger rapidement les informations disséminées. Les contenus liés peuvent en outre être visualisés directement en contexte dans la map. Cette possibilité permet de déceler plus rapidement les connexions et d'exploiter plus efficacement les informations tirées de diverses sources. La synchronisation des contenus liés garantit l'absence de redondances et le caractère toujours actuel des données. MindManager permet de :

- centraliser et accélérer l'accès aux informations provenant de différentes sources ;
- disposer d'informations et de données toujours actuelles ;
- éviter les opérations manuelles et les redondances.



2. Concepts d'intégration entre MindManager et Microsoft SharePoint

2.1. SharePoint en tant qu'emplacement pour les maps (d'équipe)

SharePoint est souvent utilisé comme une alternative aux systèmes de partage de fichiers et de gestion des documents, par exemple pour assurer le contrôle (extraction et réintégration) des versions des documents traités collectivement, générer automatiquement des versions principales et mineures, et gérer les droits d'accès. Le menu Fichier de MindManager – comparable à celui des applications Microsoft Office – inclut une interface qui permet d'accéder directement aux bibliothèques de documents SharePoint fréquemment utilisées et qui prend en charge les règles d'extraction/réintégration proposées dans SharePoint.

Une map peut donc facilement être stockée dans SharePoint et ouverte pour édition.

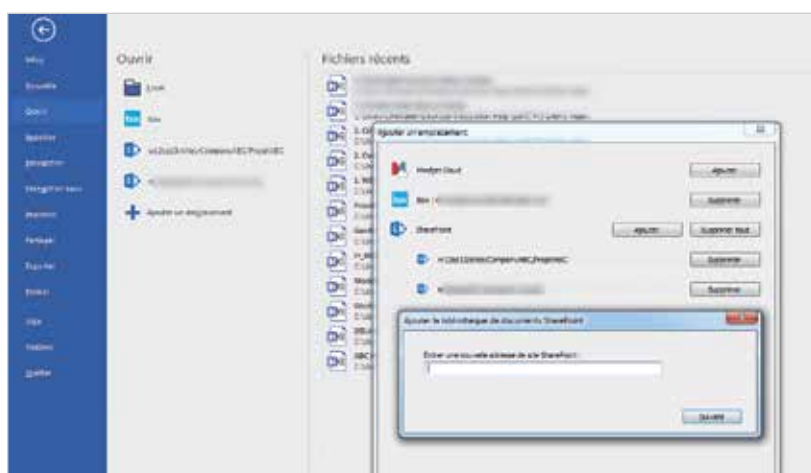


Figure 2 : Intégration d'emplacements SharePoint

Le verrouillage et le déverrouillage d'une map éditée sont contrôlés directement depuis l'affichage de la map, sans passer par le menu Fichier.



Figure 3 : Extraction/réintégration directement depuis la map

2.2. Synchronisation des tâches d'une map avec les tâches SharePoint

MindManager permet de définir des tâches avec tous les attributs classiques : priorité, progression, dates de début et de fin, durée et ressources.

L'interface SharePoint Linker permet désormais de transférer ces tâches depuis une map vers des listes de tâches SharePoint et de synchroniser les tâches de map avec les tâches SharePoint. Par exemple, les tâches à faire générées à partir de la map peuvent être distribuées et assignées à tous les participants d'un projet via SharePoint.

Une commande de menu spécifique permet d'importer à cette fin les noms des utilisateurs d'un site d'équipe dans la liste des ressources MindManager.

Lors de la synchronisation avec SharePoint, les informations supplémentaires (colonnes de liste) définies dans SharePoint sont ajoutées aux tâches MindManager sous forme de propriétés de sujet. Dans la map, chaque sujet comporte en outre un hyperlien permettant d'accéder directement à la tâche correspondante dans SharePoint. La **synchronisation étant bidirectionnelle**, les tâches sont modifiables indifféremment dans MindManager ou SharePoint.

Grâce à l'intégration avec SharePoint, les utilisateurs peuvent accéder aux tâches générées dans les maps même s'ils ne disposent pas de MindManager.

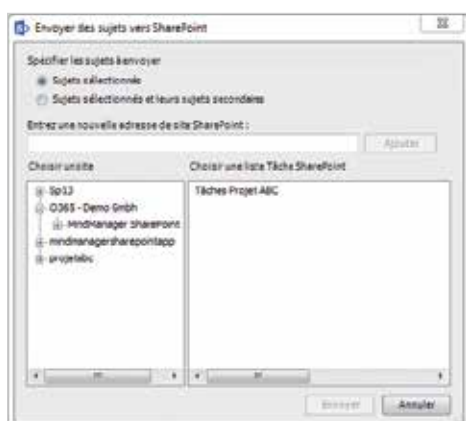


Figure 4 : Envoi des tâches d'une map vers SharePoint

2.3. Constitution de tableaux de bord pour visualiser les tâches à partir des résultats de requêtes

Les membres d'une même équipe sont généralement amenés à travailler simultanément sur différents projets et tâches, et donc sur des sites d'équipe SharePoint multiples. Le chef d'équipe a dans ce cas besoin d'obtenir des rapports personnalisés pour suivre l'avancement des différentes tâches ainsi que la charge de travail incombant à chacun des intervenants pour l'ensemble des projets. Pour disposer d'une telle vue d'ensemble, il suffit de constituer des maps tableaux de bord intégrant des requêtes configurables. Les requêtes SharePoint Linker exécutées sur plusieurs listes de tâches SharePoint permettent de créer facilement un nombre illimité de maps tableaux de bord et de les configurer individuellement pour répondre à des besoins variés.

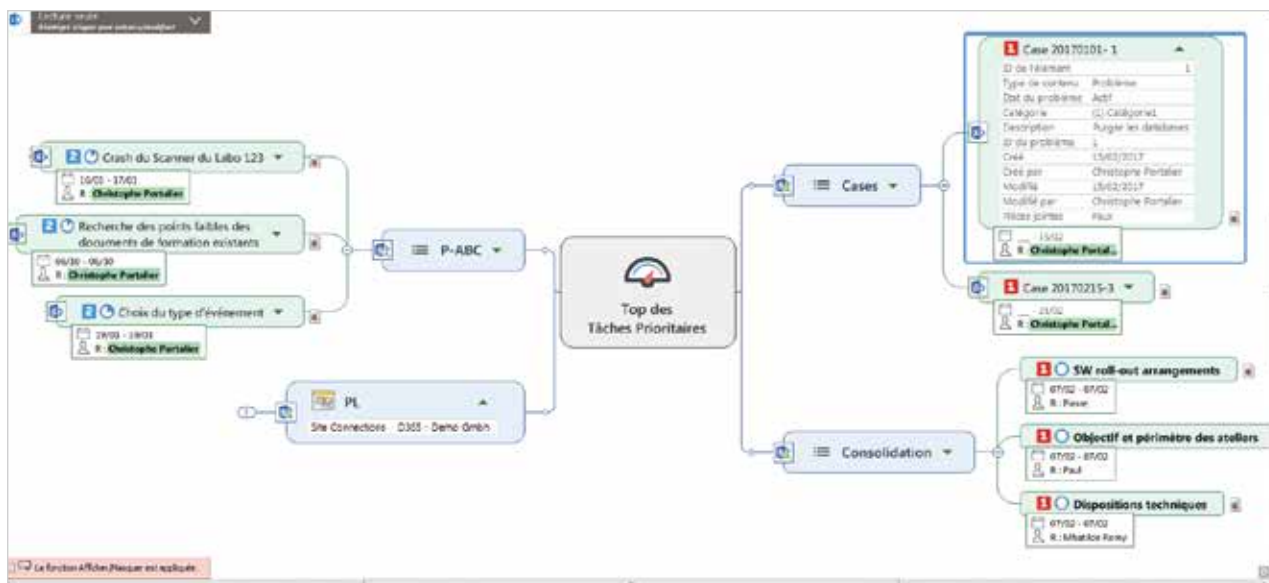


Figure 5 : Map utilisée en tant que tableau de bord pour le suivi des tâches

L'accès à des tableaux de bord visuels pour assurer le suivi des tâches peut également être très utile pour les intervenants, mais leurs besoins diffèrent sensiblement de ceux du chef d'équipe. **Chaque partie prenante peut donc constituer ses propres tableaux de bord en utilisant des requêtes adaptées précisément à ses besoins.**

Les requêtes peuvent être basées sur différents types de conditions. Par exemple, une requête pourra être définie de manière à porter sur les tâches tirées d'un projet précis ou d'une liste de tâches SharePoint spécifique, et répondant à certains critères additionnels tels que, entre autres, ressources, dates de début et de fin ou progression.

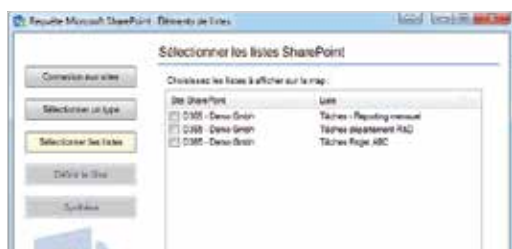


Figure 6 : Requête de tâches - Sélection de listes

Quelques exemples :

- Lorsque vous voulez planifier une réunion d'équipe pour discuter des tâches de plusieurs projets pour la semaine en cours, définissez simplement les requêtes appropriées pour chaque projet. Vous pouvez spécifier la fin de la semaine en tant que date d'échéance, ou toute autre information générique comme « Cette semaine ».
- Pour un entretien individuel avec chaque membre de l'équipe, vous pouvez utiliser la même map et la filtrer en fonction de la ressource concernée. Vous pouvez aussi définir une requête spécifique pour les différents membres de l'équipe dans la map.

- Chaque membre de l'équipe peut créer une vue d'ensemble de ses propres tâches sur tous les projets. D'autres requêtes peuvent aussi être ajoutées : une pour toutes les tâches de la journée et une pour les tâches de la semaine entière.

Ces tableaux de bord ne doivent être configurés qu'une seule fois ; ils peuvent ensuite être mis à jour automatiquement ou bien actualisés à la demande selon les besoins et ils affichent systématiquement les dernières données en fonction des conditions spécifiées dans les requêtes.

2.4. Requêtes sur les listes et bibliothèques SharePoint

Avec SharePoint Linker, vous pouvez non seulement créer des requêtes sur les listes de tâches, mais aussi insérer dans une map des éléments tirés d'autres listes SharePoint standard (bibliothèques de documents, listes de suivi de problèmes, bibliothèques d'images, listes d'hyperliens, listes d'annonces) ou même de listes personnalisées.

Vous pouvez donc fusionner rapidement et facilement des données de différents sites et listes pour les exploiter en contexte. Il est possible, par exemple, d'ajouter les problèmes aux tâches ouvertes ou d'associer des documents utiles pour le suivi d'un problème dans une seule et même vue.

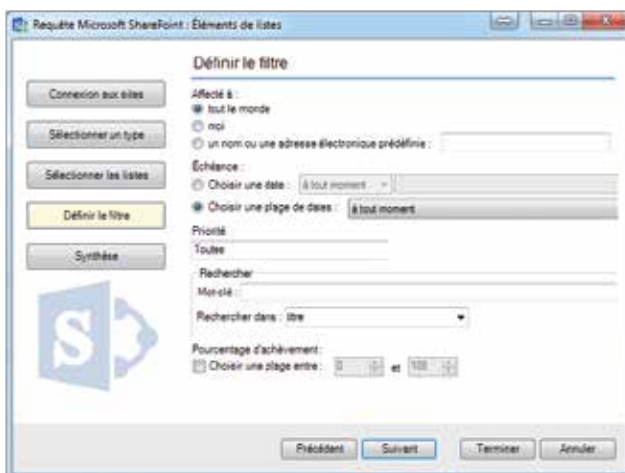


Figure 7 : Requêtes de tâches - Définition de filtre

Les fonctionnalités de SharePoint Linker décrites ici n'exigent aucun paramétrage ni configuration supplémentaire dans SharePoint et sont disponibles dans toutes les versions à partir de SharePoint 2010 ainsi que dans SharePoint 365.

2.5. MindManager Server App – la visionneuse de maps HTML5 en tant qu'extension de SharePoint (optionnelle)

Rendre accessibles des informations importantes par le biais d'une map MindManager dans SharePoint suppose que chaque utilisateur de SharePoint soit en mesure de les récupérer même s'il ne dispose pas de l'application poste de travail MindManager. Lorsqu'il s'agit de contenus dynamiques soumis à de fréquents changements, l'export classique vers un fichier Office, PDF ou HTML est inadaptée. D'où l'utilité de MindManager Server App pour SharePoint (2013/2016) qui permet de visualiser à l'aide d'un simple navigateur les maps MindManager stockées

dans SharePoint. Fournie en tant qu'application SharePoint ou extension via la SharePoint App Store (interne), cette nouvelle visionneuse de maps au format HTML5 peut être ajoutée à n'importe quel site d'équipe en fonction des besoins ; le menu Documents de SharePoint est dans ce cas complété pour permettre l'affichage des maps (fichiers .mmap) dans le navigateur ou leur modification avec MindManager pour Windows.

Le déploiement requiert une infrastructure App Store et l'application peut être utilisée à partir de SharePoint 2013 – sur site ou Online (Office /SP365).

Les fonctionnalités SharePoint Linker de MindManager pour Windows décrites plus haut sont totalement indépendantes de l'application MindManager Server App fournie (en option) dans SharePoint.

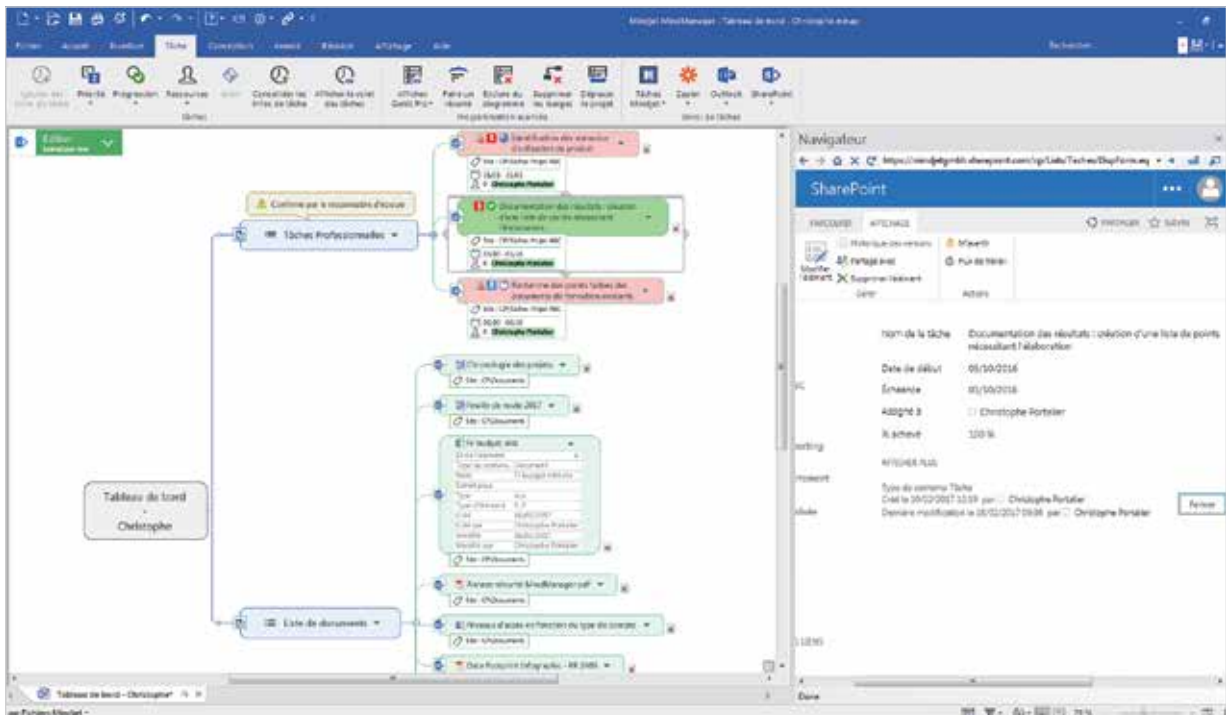


Figure 8 : Requêtes de tâches et de documents dans une map

3. Maps d'informations, de connaissances et de navigation

Au cours des dernières années, Microsoft SharePoint a vu se consolider son statut de portail pour la gestion collaborative des connaissances en entreprise. La plateforme s'est en effet enrichie d'outils et de concepts puissants pour le stockage centralisé, le contrôle des versions, la catégorisation et la récupération rapide des informations et des connaissances – pour ne citer que quelques aspects. Les partenaires solution tels que Mindjet tirent parti de la possibilité d'intégrer d'autres outils avancés pour répondre aux besoins non satisfaits dans SharePoint. L'un de ces besoins consiste à pouvoir agréger et réutiliser des lots d'informations et de connaissances liées à différents domaines. En règle générale, les informations appartenant à un même champ de connaissances

sont dispersées sur de multiples sites et bibliothèques SharePoint. L'agrégation vise à permettre la visualisation de **ces informations liées en contexte**, puisque seule une vision d'ensemble garantit la compréhension et l'acquisition de connaissances. Il est par ailleurs important que ces informations ne soient pas copiées afin de ne pas générer de redondances.

Les éléments sujets à des modifications fréquentes, comme par exemple les projets et les tâches quotidiennes, représentent un défi particulier. Ces éléments imposent en effet de créer des structures de connaissances regroupant toutes les informations pertinentes pour leur planification ou leur exécution, malgré – ou précisément en raison de – leur durée limitée et le fait que ces structures ne seront plus utilisées après l'achèvement d'une tâche ou d'un projet (si l'on ne tient pas compte des rapports d'expérience et de la documentation qui peuvent toujours être utiles a posteriori). SharePoint propose des composants WebPart permettant de récapituler des contenus de différents sites ou bibliothèques. Toutefois, la mise en œuvre de ces composants requiert généralement l'intervention d'un administrateur ou d'un propriétaire de site qui peut rapidement être submergé par le nombre et la fréquence des demandes des utilisateurs. En outre, les composants WebPart n'offrent pas nécessairement la flexibilité et les possibilités requises pour combiner et représenter adéquatement les relations arbitraires entre des éléments d'information individuels dans SharePoint.

L'enjeu consiste à permettre aux utilisateurs de retrouver rapidement **par eux-mêmes les informations pour les exploiter dans le contexte d'un projet ou d'un domaine de connaissances**. L'agrégation rapide et personnalisée joue un rôle de plus en plus essentiel pour l'exécution des nombreuses tâches impliquant un nombre croissant d'informations provenant de multiples sources. Les utilisateurs doivent être en mesure de facilement fusionner les informations de différents sites SharePoint ou d'autres emplacements de stockage. Il est également nécessaire d'être capable de présenter les connaissances de telle façon qu'elles restent gérables, transparentes et aisément compréhensibles.

La visualisation des connaissances à l'aide du mind mapping englobe leur capture visuelle et intuitive ainsi que leur organisation et leur traitement dynamiques dans des maps dites « de connaissances » ou « d'informations métiers ». S'il est essentiel de pouvoir lier des informations tirées de SharePoint au sein d'une map, il est également important d'être en mesure de visualiser les contenus directement depuis la map. Les utilisateurs peuvent ainsi voir, comparer et analyser ces contenus sans avoir à jongler entre les sites et bibliothèques qui contiennent les informations originales. Les informations des listes et bibliothèques SharePoint peuvent facilement être intégrées dans une map par le biais de requêtes totalement automatisées. La synchronisation garantit le caractère toujours actuel des données intégrées.

La méthode du mind mapping réduit également les obstacles à la documentation des connaissances, puisque les connaissances peuvent être rapidement capturées et structurées en fonction de mots clés (sujets) puis réorganisées par simple glisser-déposer. Elle permet ainsi d'obtenir une structure transparente et facilement compréhensible, dans laquelle les connaissances sont bien plus accessibles qu'en passant en revue des pages de texte linéaire.

Les utilisateurs de SharePoint (en particulier les débutants) se plaignent souvent du caractère complexe, voire chaotique, de la navigation entre les sites, listes et différentes vues. Cette complexité constitue un frein à l'adoption de SharePoint et pose de sérieuses difficultés quand il s'agit de trouver des contenus utiles. **Les maps visuelles permettent de regrouper les contenus importants par thème** et peuvent donc servir de carte au sens littéral du terme pour cibler les informations pertinentes ou les contenus fréquemment utilisés dans SharePoint

: un guidage précieux assorti d'un gain de temps considérable, notamment pour les utilisateurs de SharePoint inexpérimentés ou occasionnels qui ne sont pas encore familiarisés avec les principes de la navigation dans SharePoint.

Avec MindManager Enterprise, les utilisateurs de SharePoint peuvent visualiser les maps directement dans leur navigateur grâce à la visionneuse HTML5, et ce même s'ils ne disposent pas d'une licence MindManager. Cette visionneuse offre de nombreuses possibilités d'interaction avec les maps ; les utilisateurs peuvent par exemple afficher ou masquer certains détails, rechercher des contenus et suivre les hyperliens. Tous les utilisateurs (y compris ceux qui ne disposent pas d'une licence MindManager) sont en mesure d'exploiter les maps de connaissances et de navigation directement depuis SharePoint.

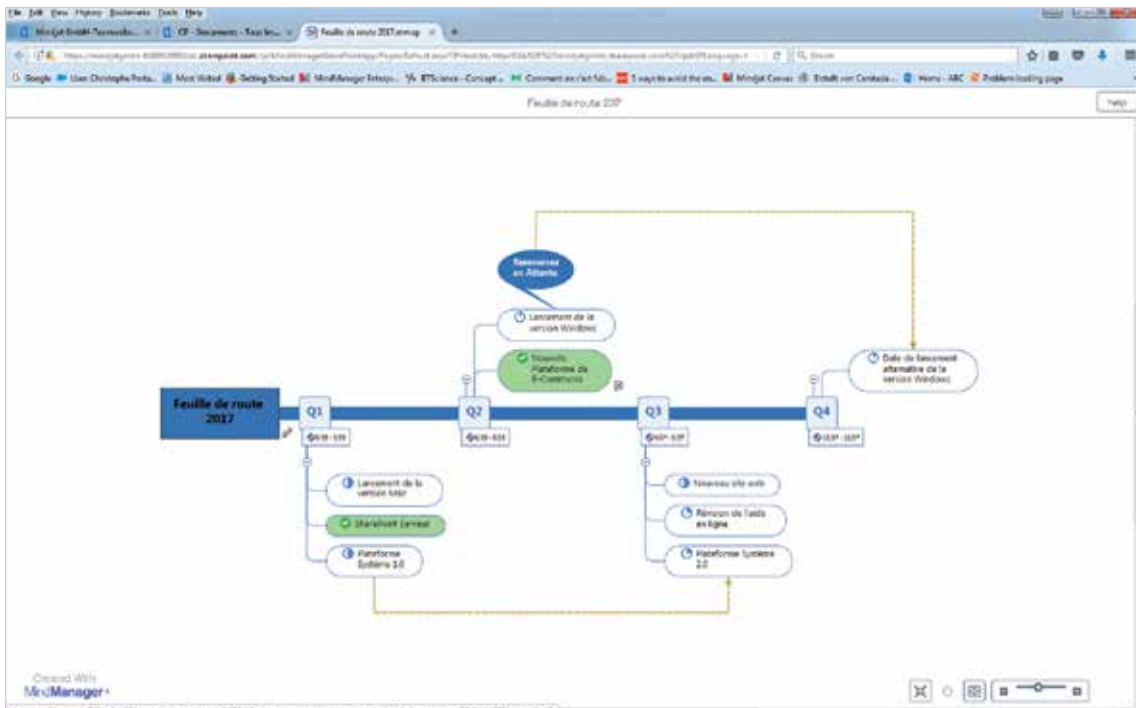


Figure 9 : Map de documentation dans la visionneuse MindManager Reader

4. Planification et exécution des projets

La plupart des systèmes et outils de gestion de projet sont conçus pour assurer le suivi des tâches, des performances et des échéances. Ils ne permettent pas de mener à bien les phases initiales de réflexion et de planification. À l'instar de ces systèmes, SharePoint n'offre aucune fonctionnalité pour faciliter l'élaboration collective d'un plan.

Pourtant, l'une des principales causes de l'échec des projets réside précisément dans l'absence de définition claire des objectifs et des besoins, et dans un suivi inadéquat des tâches individuelles. Le flux sans cesse croissant

d'informations à traiter constitue sans aucun doute un autre facteur pouvant impacter la réussite d'un projet. L'accumulation d'informations rend les meilleures pratiques difficiles à respecter pour optimiser le planning, les coûts et la qualité d'un projet. S'ajoute à cette difficulté le défi de la communication et de la coordination de l'équipe de projet. La coordination des membres de l'équipe est essentielle pour que les objectifs et les délais soient respectés. Permettre à **tous les intervenants d'avoir en permanence accès à des informations actualisées** et de partager une vue d'ensemble commune peut faire la différence entre un projet réussi et un projet non maîtrisé.

Une fois les objectifs, les budgets et les priorités clairement définis, l'étape suivante consiste généralement à créer un planning détaillé incluant toutes les tâches qui doivent être menées à bien à des échéances précises et par des ressources spécifiques. MindManager facilite la prise en compte de l'ensemble des exigences et interdépendances de manière à élaborer un plan réaliste. Vous pouvez donc aisément identifier les ressources, déceler les conflits, mettre en évidence les risques et établir le planning. MindManager permet de visualiser la chronologie des différentes tâches composant chacune des phases d'un projet, y compris sous la forme d'un diagramme de Gantt. Grâce à la visualisation des responsabilités et des échéances dans une map, chaque membre de l'équipe peut facilement identifier et filtrer ses propres tâches.

Comme mentionné plus haut, MindManager permet de synchroniser les tâches d'une map avec une liste de tâches SharePoint afin qu'elles soient accessibles dans les deux systèmes. Des hyperliens permettent d'accéder directement aux tâches SharePoint depuis les tâches correspondantes dans la map. La synchronisation étant bidirectionnelle, les tâches sont modifiables indifféremment dans **MindManager ou SharePoint**. Les tâches sont constamment à jour dans les deux systèmes. Les membres d'une équipe de projet peuvent donc travailler avec l'outil approprié – MindManager ou SharePoint – en fonction de leurs besoins et tirer simultanément parti de la valeur ajoutée des deux solutions.

Les maps de projet présentent également l'avantage d'être accessibles, via l'application MindManager Reader, aux utilisateurs qui ne disposent pas d'une licence MindManager.

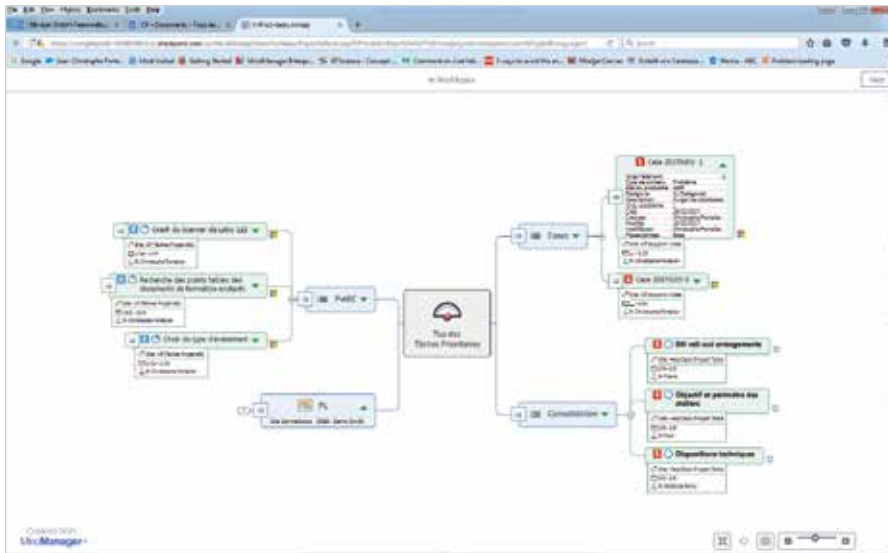


Figure 10 : Tableau de bord de tâches dans la visionneuse MindManager Reader

5. Conclusion

MindManager permet de visualiser les contenus SharePoint sous la forme de mind maps. Son cadre visuel et intuitif simplifie la capture et l'organisation des connaissances et des informations et aide les équipes à planifier les projets, définir les tâches et exploiter les informations. Il permet de disposer en permanence d'une vision à la fois globale et détaillée. Son intégration avec SharePoint facilite considérablement les recherches de contenus dans SharePoint. Résultat : le nombre de demandes d'assistance diminue et le taux d'adoption de SharePoint augmente. L'accès et le partage des connaissances sont facilités.

Ce mode de travail comporte de nombreux avantages. Le principal objectif est d'être en mesure de capturer les informations et leurs relations pour créer une vue d'ensemble et éliminer ainsi tout risque d'omission d'éléments pertinents pour l'exécution des projets ou des tâches. Les informations sont accessibles directement en contexte et les utilisateurs ne perdent plus de temps à rechercher vainement des contenus.

L'intégration entre MindManager et SharePoint permet aux sociétés d'améliorer durablement la gestion des projets et des connaissances.

@ Corel – Mindjet
02/2017
www.mindjet.com